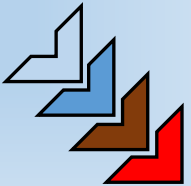


T.C.
MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI

MUĞLA BİLİM VE SANAT MERKEZİ
2019–2023 STRATEJİK PLANI

MUĞLA - 2019





"Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılâp yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir."

Mustafa Kemal ATATÜRK

MÜDÜR SUNUŞU

Özel yetenekli öğrencilere, özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini kazandıran, disiplinlerarası düşündüren, sorunları çözdüren, belirlenen ihtiyaçları karşılamaya yönelik projeleri gerçekleştirebilecek nitelikte yetiştirmek amacıyla 2016 yılında kurulduk. Merkezimizde özgün ürün, proje ve üretimlerin gerçekleşmesi için öğrencilerin yeteneklerine uygun proje tabanlı, disiplinler arası, zenginleştirilmiş, farklılaştırılmış eğitim programları uygulanmakta ve eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir. Bilimsel projelere katılım oranı ve öğrencilerimizin ürettiği patent değeri olan ürünlerin fazlalığı uyguladığımız eğitimin en önemli çıktılarıdır.

Başarı grafiğimizi daha yükseklere taşımak için Merkezimizin yeni stratejik planı hazırlanmıştır. Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlarıma şükranlarımı arz ederim.

Bekir CEVİZCİ

MERKEZ MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLOLAR VE ŞEKİLLER.....	5
KISALTMALAR	5
GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ	8
DURUM ANALİZİ	11
KURUMSAL TARİHÇE	11
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
MEVZUAT ANALİZİ	12
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	15
PAYDAŞ ANALİZİ	18
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	20
PESTLE ANALİZİ.....	26
GZFT ANALİZİ	28
GELECEĞE BAKIŞ	30
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	30
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	33
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	34
MALİYETLENDİRME	41
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	44
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	45

TABLolar VE ŞEKİLLER

Şekil 1:Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planlama Modeli	10
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme S¼reci	44
Tablo 1:Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	11
Tablo 2:¼st Politika Belgeleri Analizi	15
Tablo 3:2019 Yılı İtibariyle Kurumdaki Mevcut alıŐan Sayısı	21
Tablo 4:Kurum alıŐanlarının Eğitim Durumu	22
Tablo 5:Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı	22
Tablo 6:Okul/Kurumun Teknolojik Alt Yapısı.....	23
Tablo 7:Muğla Bilim ve Sanat MERkezi Mali Kaynakları	25
Tablo 8:GZFT Analizi	29
Tablo 9:Kaynak Tablosu	42
Tablo 10: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu.....	43

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

MYK: Merkezi Yürütme Kurulu

TANIMLAR

Merkez: Bilim ve Sanat Merkezlerini,

Merkez Müdürü: Bilim ve sanat merkezi müdürünü,

Merkez Yürütme Kurulu: Bilim ve sanat merkezlerindeki uygulamaların amacına uygun şekilde yürütülmesini ve değerlendirilmesini sağlayan kurulu,

Birim: Bilim ve sanat merkezleri bünyesinde bulunan ana ve destek eğitim birimlerini,

Birim Başkanı: Bilim ve sanat merkezlerindeki her eğitim biriminin kendi içerisinde bulunan branşlardan merkez müdürünce görevlendirilen ve birimin bütün işleyişinden sorumlu olan öğretmeni,

Tanımlama Komisyonu: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim çağı öğrencilerinin; tanımlama sürecindeki inceleme ve değerlendirme işleminin yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

Merkez Danışma Kurulu: Bilim ve Sanat Merkezlerinin bulunduğu yerleşim mahallindeki fen bilimleri, sosyal bilimleri, güzel sanatları, basın ve yayın kuruluşları ile iş dünyasını temsil edebilecek kişilerden oluşan kurulu,

Lider ve/veya Danışman Öğretmen: Bilim ve sanat merkezlerine devam eden üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin; zihinsel, fiziksel, sosyal ve duygusal gelişimlerini yakından izlemek, devam ettiği örgün eğitim kurumu, aile ve çevre ile iletişimlerini sağlamak, eğitim programına, modeline ve amacına uygun olarak eğitim-öğretim planları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmekle görevlendirilen öğretmeni,

Üstün Yetenekli Çocuk/Öğrenci: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşitlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencileri,

Etkinlik: Merkezlerdeki ana ve destek eğitim birimlerinde, birim türlerine göre ilgili alan ve konularda hazırlanmış modüler programlar doğrultusunda sürdürülen merkez içi veya merkez dışı mobil eğitim faaliyetlerini,

Proje: Üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin grup veya bireysel olarak istedikleri bir alan/konuda inceleme, araştırma ve yorum yapmak, görüş geliştirmek, yeni bilgilere ulaşmak, özgün düşünce üretmek ve çıkarımlarda bulunmak amacıyla lider ve/veya danışman öğretmen rehberliğinde yapacakları çalışmaları,

Veli: Üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin ana veya babasını ya da yasal sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Hazır Bulunuşluk: Üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin merkezlere başladığı andaki ilgi, yetenek ve tutum düzeylerinin tespitini,

Uzman: Üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin tanınması ve tespitinde, yetenek alanlarının ortaya çıkarılmasında, bireysel yeteneklerinin farkında olmaları ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarının sağlanmasında görev alan kişiyi ve/veya kişileri ifade eder.

GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

Bilindiği gibi hızlı bir değişim sürecinin yaşandığı bilgi ve iletişim çağında eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri ve kendilerini sürekli yenileyerek geleceğe taşıyabilmeleri ancak stratejik yönetim anlayışı ile mümkün olacaktır. Günümüzde okul kavramının bile sorgulandığı bir dünyada eğitim kurumlarının öğrenciler, veliler ve çevrenin değişen ve çeşitlenen beklentilerini karşılayabilmesi için kendini sürekli sorgulayarak geliştirmesi gerekmektedir.

Stratejik yönetim iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu amaçla Merkezimizde de toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Bu bağlamda Bakanlığımız, 2018/16 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla Muğla Bilim ve Sanat Merkezi 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.

Bu yaklaşımla hazırlanan stratejik plan bir yandan kurum kültürü ve kurumsal kimlik oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek

olurken diğer yandan da yapılan faaliyetlerin takibinin yapılmasını ve hesap verebilirliği sağlayacaktır.

Stratejik planımız ortak bir anlayışı yansıtmakta, başarılılabir bir geleceği ortaya koymaktadır ve kurum için 5 yıllık bir yol haritası özelliğine sahiptir. Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılmaları ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

2019-2023 dönemi ile ilgili planlamanın temel yapısını oluşturan kurumumuz Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır.

Şekil 1:Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planlama Modeli



Tablo 1:Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Adı-Soyadı	Görevi	Unvanı
Bekir CEVİZCİ	Başkan	Merkez Müdürü
Yalçın SEVER	Koordinatör	Müdür Yardımcısı
Ayçin ÜNAL	Üye	Öğretmen
Emine SAYAR	Üye	Öğretmen
Gözde GÜRDAL	Üye	Öğretmen

DURUM ANALİZİ

Merkezimiz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla kurumumuzca mevcut durum analizi yapılmıştır.

KURUMSAL TARİHÇE

Merkezimiz, 07.03.2016 tarihli ve 54547810-105.01-E.2679358 sayılı Makam Onayı ile Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak Muğla İli Menteşe İlçesi Kötekli Mahallesi, 50. Cadde, Okul Sitesi No:26 adresinde açılmıştır.

Muğla Bilim ve Sanat Merkezi 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 270 öğrenci ve 13 kişilik eğitim kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Merkezimiz 2016 yılında kurulduğu için Merkezimiz 2015-2019 Stratejik Planı 2016 yılından itibaren uygulanmıştır. Planımız; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer

aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Planımız incelendiğinde şu hususlar göze çarpmaktadır;

- Öğrencilerimizin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı yüksektir.
- Üniversiteler, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliği yüksektir.
- Okul sağlığı ve hijyen hedeflerimize ulaşılmıştır. Açılan hizmetiçi eğitimler, kurslar, seminerler ve eğitimler planlamaların üzerindedir.
- Dil yeterliliği için yapılan ulusal ve uluslararası hareketlilikler yeterlidir.
- Yapılan TÜBİTAK çalışmaları yeterli seviyededir.

2019-2023 yıllarını kapsayacak 5 yıllık stratejik planımız; plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planımızın "Geleceğe Yönelim" bölümü 2023 Vizyon Belgesine uyumlu olarak hazırlanan Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planının 7 amaç, 24 hedef ve performans göstergeleri kurgusuna göre dizayn edilmiş İl MEM 2019-2023 Stratejik Planına göre hazırlanmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Muğla Bilim ve Sanat Merkezi; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Muğla Bilim ve Sanat Merkezi'nin hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler şöyle listelenmiştir:

Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
8. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
9. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
11. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
12. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
13. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
14. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
15. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
16. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu

Yönetmelikler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
2. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
4. Taşınır Mal Yönetmeliği
5. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
6. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
8. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
9. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10. Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
11. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

13. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
14. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
15. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
16. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
17. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18. Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
20. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
21. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
22. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

Yönergeler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
2. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
4. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Merkez Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Merkezimiz 2019-2023 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2018/16 sayılı Genelgesi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2019-2023 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2:Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük Eylem Planı	Milli Eğitim Bakanlığı ile İlgili hükümlerin 13.maddesi	2019 – 2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının kasım ayı sonunda tamamlanacak şekilde başlatılması

MEB 2023 Eğitim Vizyonu	Bütün bölümleri	Vizyon ifadesinde yapılacak çalışmaların il geneli gerçekleştirilmesinin sağlanması
Bakanlığımızın “2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2018/16 sayılı Genelgesi	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüz, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okullarımız ve kurumlarımızda 2019 – 2023 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, ilçe millî eğitim müdürlükleriyle okul ve kurumların 2019-2023 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, ilçe millî eğitim müdürlükleriyle okul ve kurumların 2019-2023 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarındahazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Muğla Bilim ve Sanat Merkezi' nin faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler şöyle belirlenmiştir:

Faaliyet Alanı 1	S.No	Hizmetler
(Eğitim-Öğretim) Özel Eğitim	1.1.	Uyum (Oryantasyon)
	1.2.	Destek Eğitimi
	1.3.	Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme
	1.4.	Özel Yetenekleri Geliştirme
	1.5.	Proje Üretimi/Yönetimi
	1.6.	Danışmanlık
Faaliyet Alanı 2	S.No	Hizmetler
Sosyal, Kültürel ve	2.1.	Konferans, Seminer ve Paneller
	2.2.	Kongre ve Sempozyumlar
	2.3.	Araştırmalar ve Yayınlar
	2.4.	Yarışma ve Turnuvalar
	2.5.	Geziler
	2.6.	Kurum Ziyaretleri
	2.7.	Doğa ve Bilim Kampları

Sportif Etkinlikler	2.8.	İmza Günü ve Söyleşiler
	2.9.	Atölye Çalışmaları
	2.10.	Kulüp Çalışmaları
	2.11.	Sergi ve Dinletiler
Faaliyet Alanı 3	S.No	Hizmetler
Yönetim	3.1.	Eğitimi Planlama ve Programlama
	3.2.	Kontrol, Denetim ve Rehberlik
	3.3.	Toplantı ve Törenler
	3.4.	Personel Özlük İşleri
	3.5.	Öğrenci İşleri (Kayıt,

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş; kurum faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Kurum içerisinde yer alarak hizmet üreten herkes iç paydaş, kurum hizmetlerinden yararlanan kurum dışındaki kişi, grup ve kurumlar dış paydaştır. Paydaşlarımızla kuracağımız iletişim, işbirliği ve ortaklıklar kurumumuzu güçlendirirken, stratejik planda yer alan faaliyetlerin, stratejilerin şekillenmesine ve hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli katkı sağlayacaktır.

Muğla Bilim ve Sanat Merkezi'nin ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek 6 iç paydaş ve 12 dış paydaş aşağıda listelenmiştir:

İç Paydaşlar

1. Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Aile Birliği
2. Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Diğer Çalışanları
3. Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Öğrencileri
4. Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Öğretmenleri
5. Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Servis Şoförleri
6. Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Yöneticileri

Dış Paydaşlar

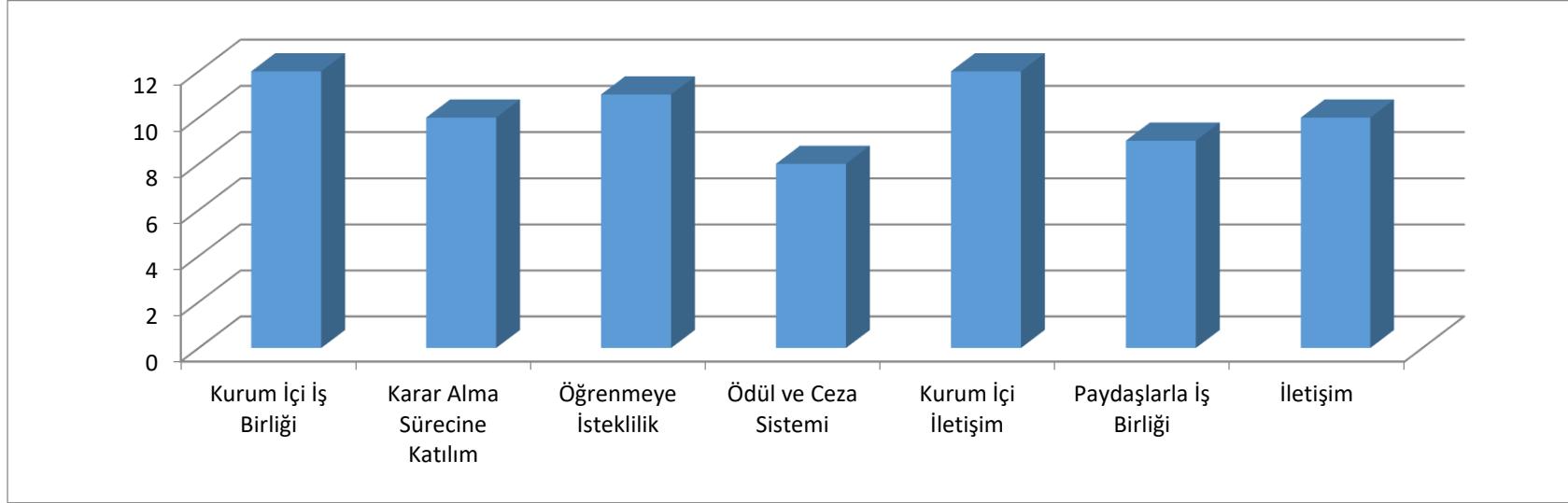
1. Muğla Valiliği
2. Muğla Belediyesi
3. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
6. Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
7. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
8. Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
9. İl Emniyet Müdürlüğü
10. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
11. Rehberlik ve Araştırma Merkezi
12. Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Velileri

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kurum Kültürü Analizi

Merkezimiz stratejik planında geleceğe bakışı geliştirirken mevcut kurum kültürünün güçlü ve zayıf yönlerini görmek ve analizini yapmak için kurum içi çalışanlara yönelik Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenlerini kapsayan anketler uygulanmış, nasıl bir personel yapısı ve iş yapma tarzının istenildiği analiz edilmiştir.

Şekil 2: Kurum Çalışanlarının Kurum Kültürü Değerlendirmesi



İnsan Kaynakları

Sürekli gelişen ve değişen günümüz toplumunda, hizmet verdiğimiz nesillerin çağın gereklerine ayak uydurmalarını sağlamak ve yüzyılın becerilerini kazandırmak için güçlü bir insan kaynakları yönetimine ihtiyaç vardır.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Merkezimizde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 öğretmen ve 1 hizmetli görev yapmaktadır.

Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü il geneli yönetici, öğretmen ve personellerin sayıları ile eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3:2019 Yılı İtibariyle Kurumdaki Mevcut Çalışan Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1
3	Öğretmen	2	8	10
4	Yardımcı Personel	-	1	1

Tablo 4: Kurum Çalışanlarının Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	3	25
Yüksek Lisans	8	67
Doktora	1	8

Fiziksel Kaynaklar

Tablo 5: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	
Ekipman Odası	√		1	
Kütüphane		√	0	√
Rehberlik Servisi	√		1	

Resim Odası	√		1	
Müzik Odası	√		1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	√		1	
Bilgisayar laboratuvarı	√		1	
Kantin		√	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	√		1	

Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6:Okul/Kurumun Teknolojik Alt Yapısı

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	2019	İhtiyaç
Bilgisayar				10	Yok
Yazıcı				2	Yok
Tarayıcı				2	Yok
Tepegöz				0	Yok
Projeksiyon				0	Yok
Televizyon				1	Yok

İnternet bağlantısı				1	Yok
Fotoğraf makinası				1	Yok
Kamera				0	Yok
Okul/kurumun İnternet sitesi				1	Yok
Personel/e-mail adresi oranı				100	Yok
Akıllı Tahta				7	1

Mali Kaynaklar

Tablo 7: Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Mali Kaynakları

BÜTÇENİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI			
BÜTÇE KALEMİ		MALİ YILLAR	
		2017	2018
Genel Bütçeden Gelen Ödenek	Maaş Ödemeleri (TL)	145529	402709,4
	İnşaat ve Emlak (TL)	0	0
	Donatım (TL)	0	70000
	Cari Giderler (TL)		
	Öğrenci Taşıma-Yemek (TL)	0	0
Okul Aile Birliği Payı (%10)			
Erasmus+ Destekleri, Kalkınma Ajansları (TL)		0	13600 Euro
TOPLAM (TL)			

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE analizi matrisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>*BİLSEM'lerin iş ve işleyişi halen düzenlenmiş olan yönerge ile yürütülmektedir. BİLSEM'lere özgü kanun veya yönetmelik olmalıdır.</p> <p>*BİLSEM'lere öğretmen seçim sürecinin daha sıklıkla olması ve tercih edilebilmesi için ayrıca özlük haklarının daha da iyileştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>*Toplumun her bölümünden oluşan (STK'lar, dernekler, sendikalar, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları vb.) bir il komisyonu kurulmalı ve bu öğrencilerin eğitimi ile imkan sağlanması noktasında işbirliği içinde çalışmalıdır.</p> <p>*BİLSEM öğrencileri okula ücretsiz taşınması için karar alınmalıdır.</p> <p>*Ailelerdeki en büyük beklenti çocukların bu okulda okumalarının onlara ek imkan veya alternatif olarak</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevre şehrin merkezinden uzakta olmasından dolayı ulaşım açısından sıkıntılar olmaktadır.</p> <p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel olarak gelir durumu iyidir.</p> <p>*Okulun gelirini artırıcı çalışmalar olarak işadamlarından yardım talebinde bulunulabilir.</p> <p>*Tasarruf sağlama noktasında öğrenci ve personele bilgilendirme yapılmalı ve takibi olmalıdır.</p> <p>*Araç-gereç temininde ise gerek bakanlığımızın merkezimize ayırdığı bütçe gerekse okul aile birliği kanalıyla giderilmektedir.</p>

<p>sunup sunmayacağı noktasında tereddüte düşmeleridir. Bu konuda birtakım yasal düzenlemeler yapılmalıdır.</p>	
<p>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</p>	<p>Teknolojik çevre değişkenleri</p>
<p>*Ailelerdeki en büyük beklenti çocukların bu okulda okumalarının onlara ek imkan veya alternatif olarak sunup sunmayacağı noktasında tereddüte düşmelerinin giderilmesi için bilgilendirme yapılmalıdır.</p> <p>*Aile ve öğrenciler belli periyotlarla bilinçlendirilmelidir</p> <p>*Genelde şehir olarak göç alan bir nüfus yapısının olması nedeniyle devamlı sirkülasyon olmaktadır.</p> <p>*Şehrimizde genç nüfus fazladır, dolayısıyla iş imkânlarına daha çok ihtiyaç vardır.</p> <p>*Hayat beklentilerinde ise öğrencilere birtakım kazanımların zamanla olacağıının, liyakat sahibi olmanın önemi anlatılmalıdır.</p> <p>*Doğru ve dengeli beslenme noktasında öğrenci ve velilerimiz bilgilendirilmelidir.</p>	<p>*Merkezimizde teknoloji kullanımına ağırlık verilmektedir.</p> <p>*E-Devlet ve E-Öğrenme kullanımı için çalışmalar yapılmaktadır.</p> <p>*Çalışanlarımız ve öğrencilerimiz teknoloji kullanmaya istekli ve kullanmaktadırlar.</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanılması noktasında tüm teknolojik araçlar öğrenci ve personelin kullanımına sunulmuştur.</p>
<p>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</p>	<p>Etik ve ahlaksal değişkenler</p>

<p>*Şehrimizde doğalgaz kullanımının yoğun olması nedeniyle hava kirliliği büyük ölçüde azalmıştır.</p> <p>*Orman çokluğu ve akdeniz iklimin hakim olmasından dolayı kışları çok ılık ve yağışlı ve yazları sıcak geçmektedir.</p> <p>*Doğal kaynakların korunması için öğrenci ve velilerimize bunun önemi anlatılmaktadır.</p> <p>*İlimiz 1. Derece deprem kuşağında yer almaktadır.</p>	<p>*Mesleki etik kurallarına uyma konusunda eğitim personeli bilgilendirilmiştir.</p>
--	---

GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu analiz, kurumu/kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuz dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 8:GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1- Kurumda çalışan kadrolu öğretmenlerimizin yüksek lisanslı olması,</p> <p>2- Öğrenci sayılarının eğitim ve öğretime uygun olması,</p> <p>3- Öğretmenler arası uyumun çok iyi olması</p> <p>4- Çevrede saygın bir kurum olması,</p> <p>5- Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması ve kurumumuzu benimsemeleri,</p> <p>6- Uygulanacak eğitim programları öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanması ve uygulanması</p> <p>7- Kurum ve kuruluşlarda çalışan velilerimizin mesai bitiminde kurumumuzda öğretmen ve idarecilerimizden, öğrenciyle ilgili birebir bilgi alabilmesi.</p> <p>8- Okul ortamında kalabalık sınıf ortamında eğitim verilirken merkezdeki etkinliklerin küçük çalışma grupları oluşturularak veya bireysel uygulanması,</p> <p>9- Öğrencilerimizin bilimsel ve sanat alanında üstün ve özel yetenekli öğrenciler olması,</p> <p>10- Okul ortamında öğretmenlerin işbirliği içinde olması</p> <p>11- Program yapma noktasında zamanın esnek olması</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Boş zamanlarda öğrencilerimizin enerjilerini atıp boş zamanlarını değerlendirecekleri spor alanlarının olmaması,2. Öğrencilerin etkinlik aralarında vakit geçirebilecekleri bir bahçenin olmaması,3. Müzik biriminin yalıtımlı çalışma odalarının olmaması,4. Kuruma kolay ulaşımı sağlayacak yön levhalarının olmaması,5. Merkezimizin şehrin merkezinde olmaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimizin kendi okullarındaki en başarılı öğrenciler olması kurum olarak başarıya ulaşmamızı kolaylaştıracaktır.2. Veli profilimizin eğitim düzeyinin yüksek olması3. Öğrencilerimizin tamamının üstün zekalı veya üstün yetenekli olması4. İlimizde üniversitenin olması5. Eğitim materyallerinin zenginliği6. Kurum ve Kuruluşlarla olan iyi ilişkiler7. Tarihi mekânlarımızın çok olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimizin ilimiz merkezindeki çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması2. Maddi kaynak temininin zor olması3. Öğrencilerimizde devamsızlık probleminin çok olması

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüz Misyonu

Öğrencilerimizin zeka ve yetenek alanlarına göre yetişmesi noktasında tüm eğitim imkanlarını seferber etmek, onları geleceğe hazırlamak. Milli ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi üreten, kullanan ve yöneten daima doğru ve iyiyi esas alan bireyler yetiştirmek.

Müdürlüğümüz Vizyonu

Özel Yetenekli çocuklarımızın hayallerinin buluştuğu ve gerçeğe dönüştüğü bir merkez olmak.

Müdürlüğümüz Temel Değerleri

- Doğruluk, Adalet ve Tarafsızlık
- Saygınlık ve Güvenilirlik
- Liyakat
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Eşitlik, Fırsat Eşitliği ve Katılımcılık
- Bilimsellik, Yenilikçilik, Üretkenlik ve Verimlilik

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Amaç-1.1: Öğrenci tanılama sürecinde olabildiğince çok öğrenciye ulaşmak.	Hedef-1.1.1: İlimiz merkezinde yer alan ilkokullarda görev yapan sınıf öğretmenlerini tanılama sürecinde daha fazla bilgilendirerek, tanılama sürecinde yer alan öğrenci oranını artırmak.
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Amaç-2.1: Öğrencilerin kaliteli eğitim alması hususunda gereken özveriye gösterme	Hedef-2.1.1: Rehberlik servisi ve alan öğretmenleri tarafından öğrencilere yönelik proje hazırlama, bilimsel düşünce becerilerini geliştirici faaliyetleri artırmak.
		Hedef-2.1.2: Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin geliştirerek, Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanmalarını sağlamak.Bu amaçla sınıfların araç-gereç ihtiyaçlarını tamamlamak.

TEMA 3:
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Amaç-3.1: Eğitimde kaliteyi artıracak daha verimli bir kurumsal yapıya kavuşmak için; fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, eğitimde yenilikçilik ilkesi çerçevesinde yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirip, TKY standartlarını yakalayarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef-3.1.1: Kurum kültürünü oluşturarak, sürekli gelişen ve değişen dünyada hizmet içi eğitimlere önem vererek yönetici ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerini sağlayacak imkânlar sunmak.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

STRATEJİK Amaç-1.1: Öğrenci tanılama sürecinde olabildiğince çok öğrenciye ulaşmak.

STRATEJİK Hedef-1.1.1: İlimiz merkezinde yer alan ilkokullarda görev yapan sınıf öğretmenlerini tanılama sürecinde daha fazla bilgilendirerek, tanılama sürecinde yer alan öğrenci oranını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Yıllar				Hedef
			2019	2020	2021	2022	2023
PG1	Tanılama Sürecine Öğrenci Katılım Oranı (%)	Merkezi Yürütme Kurulu	1900	3100	3500	4100	4500
PG2	Tanılama Sürecine Yönelik Verilen Eğitime Katılan Öğretmen Oranı (%)	Merkezi Yürütme Kurulu	460	500	550	560	575

Bilim ve Sanat Merkezine öğrenci seçiminde tanılama süreci önemli bir yer tutmaktadır. Bu amaç Bakanlığımız tarafından belirlenen tarihlerde başta ilimiz merkezinde olmak üzere sınıf öğretmenlerine eğitim verilerek hem velilerin hem de öğrencilerin bilgilenmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu amaçla öğretmen, veli ve öğrencilerde farkındalık oluşturmak amacıyla verilecek seminer ve bilgilendirme toplantıları önemli bir yer tutmakta olup, bu amaca yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

TEDBİRLER

NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	İlimiz merkez sınıf öğretmenlerine yönelik seminer verilecektir.	Merkezi Yürütme Kurulu	Rehberlik Servisi
2.	Sınıf öğretmenlerinde farkındalık oluşturulup öğrenci ve velilerin bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. Bu konuda sınıf öğretmenlerine doküman ve kaynak yardımı sağlanacaktır.	Merkezi Yürütme Kurulu	Rehberlik Servisi

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerin kaliteli eğitim alması hususunda gereken özveriyi gösterme.

STRATEJİK HEDEF-2.1.1: Rehberlik servisi ve alan öğretmenleri tarafından öğrencilere yönelik proje hazırlama, bilimsel düşünce becerilerini geliştirici faaliyetleri artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Yıllar				Hedef
			2019	2020	2021	2022	
PG1	Öğrencilere Yönelik Proje Hazırlama Semineri	Merkezi Yürütme Kurulu	110	259	275	290	325
PG2	Öğretmenlere Yönelik Proje Hazırlama Semineri	Merkezi Yürütme Kurulu	13	17	20	23	30

Proje hazırlama süreciyle ilgili öğretmen ve öğrencilere konunun uzmanları tarafından eğitim verilerek öğrencilerin daha fazla proje üretmesinin sağlanacağı düşünülmektedir.

TEDBİRLER

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Proje hazırlama süreciyle ilgili öğrenci ve öğretmenlere konunun uzmanları tarafından bilgilendirme yapılması amacıyla seminerler planlanacaktır.	Merkezi Yürütme Kurulu	Araştırma, izleme, geliştirme ve dokümantasyon birimi
2.	Öğrencilerimizin katılacağı projelerin isimleri ile tarihleri çıkarılacak, buna göre planlama yapılacaktır.	Merkezi Yürütme Kurulu	Araştırma, izleme, geliştirme ve dokümantasyon birimi

STRATEJİK HEDEF -2.1.2: Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin geliştirerek, Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanmalarını sağlamak. Bu amaçla sınıfların araç-gereç ihtiyaçlarını tamamlamak.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birm	Yıllar				Hedef
			2019	2020	2021	2022	2024
PG1	Laboratuvar Sayısı	Merkezi Yürütme Kurulu	0	0	1	2	3
PG2	Bilgisayar Laboratuvarı Bilgisayar Sayısı	Merkezi Yürütme Kurulu	0	0	0	15	15
PG3	Müzik Sınıfı	Merkezi Yürütme Kurulu	1	1	2	2	2
PG4	Resim Atölyesi	Merkezi Yürütme Kurulu	1	1	2	2	2
PG5	Kütüphane	Merkezi Yürütme Kurulu	0	0	0	1	1

Bilim ve Sanat Merkezinde öğrencileri daha bireysel bir eğitime yönetmek amacıyla laboratuvar sayısının, Bilişim Teknolojileri sınıfında yer alan bilgisayar sayısının, resim atölyesi sayısının ve bireysel müzik sınıfı sayısının artırılması gerekmektedir. Böyle öğrencilerin yeteneklerinin en üst seviyeye çıkarılması hedeflenmektedir. Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında olan ve kendini gerçekleştirmiş her yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

TEDBİRLER

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Fiziki ortamın yeniden düzenlenmesi ve modern ders araç-gereçlerinin merkezimize kazandırılması planlanacaktır.	Merkezi Yürütme Kurulu	Araştırma, izleme, geliştirme ve dokümantasyon birimi
2.	Robot Atölyesi ve astronomi merkezi kurulması planlanacaktır.	Merkezi Yürütme Kurulu	Araştırma, izleme, geliştirme ve dokümantasyon birimi
3.	Z-kütüphanenin yapılması planlanacaktır.	Merkezi Yürütme Kurulu	Bilim Etkinlikleri Birimi

STRATEJİK AMAÇ 3: Eğitimde kaliteyi artıracak daha verimli bir kurumsal yapıya kavuşmak için; fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, eğitimde yenilikçilik ilkesi çerçevesinde yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirip, TKY standartlarını yakalayarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

STRATEJİK Hedef-3.1.1: Kurum kültürünü oluşturarak, sürekli gelişen ve değişen dünyada hizmet içi eğitimlere önem vererek yönetici ve öğretmenlerin kendilerini geliştirmelerini sağlayacak imkânlar sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Yıllar				Hedef
			2019	2020	2021	2022	2023
PG 1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Merkezi Yürütme Kurulu	33	33	33	30	25
PG 2	Düzenlenen merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Merkezi Yürütme Kurulu	13	17	20	23	30
PG 3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personelin oranı(%)	Merkezi Yürütme Kurulu	67	80	85	90	98
PG 4	Doktora yapan personel sayısı	Merkezi Yürütme Kurulu	1	2	3	3	5
PG 5	Kadrolu öğretmen sayısı	Merkezi Yürütme Kurulu	13	17	20	23	30

PG 6	Yönetici sayısı	Merkezi Yürütme Kurulu	2	2	2	3	3
-----------------	-----------------	------------------------------	---	---	---	---	---

TEDBİRLER

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Hizmet içi eğitim planlamaları yapılacaktır.	Merkezi Yürütme Kurulu	Araştırma, izleme, geliştirme ve dokümantasyon birimi
2.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılıp daha bireysel eğitim yapılacaktır.	Merkezi Yürütme Kurulu	Rehberlik Servisi
3.	Doktora yapan öğretmen sayısı artırılması için öğretmenlere mesleki gelişim önemini anlatan çalışmalar yapılacaktır.	Merkezi Yürütme Kurulu	Rehberlik Servisi

MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlığımızdan gelen ödenekler, okul aile birlikleri ile Erasmus+ ve Kalkınma Ajansları hibe destekleri hesaplanmıştır,

- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 9:Kaynak Tablosu

BÜTÇE KALEMİ		MALİ YILLAR					TOPLAM
		2019	2020	2021	2022	2023	
Genel Bütçeden Gelen Ödenek	Maaş Ödemeleri (TL)	710074,8	745578,5	782857,4	822000,3	745578,5	3133835
	İnşaat ve Emlak (TL)	0	0	0	0	0	0
	Donatım (TL)	0	7000	8000	10000	14000	39000
	Cari Giderler (TL)	0	0	0	0	0	0
	Öğrenci Taşıma-Yemek (TL)	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği Payı (%10) (TL)							
Erasmus+ Destekleri, Kalkınma Ajansları (TL)							
TOPLAM (TL)							

Tablo 10: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	MALİ YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2019	2020	2021	2022	2023	
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1						
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1						
HEDEF 2.2						
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1						
AMAÇ TOPLAM						
G.Y.GİDERİ/MAAŞLAR						
TOPLAM KAYNAK						

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Muğla Bilim ve Sanat Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %75 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Müdürlüğümüzce hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Muğla Bilim ve Sanat Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Muğla Bilim ve Sanat Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur. 2015-2019 Stratejik planı çerçevesinde aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğretmen açığının kapatılması
2. Okula devamsızlığın azaltılması
3. Eğitim ve öğretimde sponsorların payı

4. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme
7. Kurumumuzda e-güvenlik eğitimleri verilecek, ilgili broşürler dağıtılacak ve E-Safety Label başvurusu yapılması.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve Müdürlüğümüz internet sitesinde yayımlanmıştır.

T.C.

MENTEŞE KAYMAKAMLIĞI
BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLAN OKUL / KURUM MÜDÜRÜ ONAY FORMU

Muğla Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğüne ait 2019-2023 Stratejik Planı aşağıda Adı Soyadı, Görevi ve imzaları bulunan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile birlikte hazırlanmış ve imzalanmıŐtır.

İLÇESİ : MENTEŞE		
KURUM / OKUL ADI: MUĞLA BİLİM VE SANAT MERKEZİ		
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
ADI SOYADI	GÖREVİ/ÜNVANI	İMZA
Bekir CEVİZCİ	Başkan/ Müdür	
Yalçın SEVER	Koordinatör/ Müdür Yardımcısı	
Ayçin ÜNAL	Üye/ Öğretmen	
Emine SAYAR	Üye/ Öğretmen	
Gözde GÜRDAL	Üye/ Öğretmen	

İLÇE MİLLİ EĞİTİM / OKUL / KURUM MÜDÜRÜNÜN	
ADI SOYADI	Bekir CEVİZCİ
TARİH	
İMZA	